

Standardy Ochrony Małoletnich
w akquinet consulting spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą we Wrocławiu

(KRS: 0000164197)

z dnia 18.02.2026 r.

§ 1. Cel

Celem wydania Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi a personelem placówki oraz wprowadzenie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem i zagrożeniami.

§ 2. Zasady

Standardy określają zasady interwencji, procedury wsparcia, a także sposób postępowania w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstw na szkodę Małoletnich, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

§ 3. Zakres

Standardy Ochrony Małoletnich zwane dalej Standardami w spółce akquinet consulting spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu określa:

1. zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich,
2. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego,
3. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego,
4. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności,
5. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
6. zasady przeglądu i aktualizacji standardów,
7. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
8. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego,
9. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,
10. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
11. procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie,

12. zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
13. ramowe zasady postępowania w przypadku przebywania osób zatrudnionych w placówkach podmiotów trzecich,
14. procedurę realizacji obowiązku uzyskania informacji karnych w związku z zatrudnieniem lub dopuszczeniem do działalności.

§ 4.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a personelem placówki

1. Małoletni przebywa w placówce Pracodawcy w celu uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, na podstawie odpowiedniej umowy, o której mowa w art. 120 albo art. 121a i następne ustawy prawo oświatowe. Małoletni jako uczestnik praktyk lub stażu uczniowskiego jest Pracobiorcą.
2. Pracobiorky szanują godność każdego Małoletniego przebywającego w placówce Podmiotu. Zapewniają im atmosferę bezpieczeństwa i rozwoju zawodowego.
3. Pracobiorky dbają o bezpieczeństwo Małoletnich podczas pobytu w placówce.
4. Pracobiorky wspierają Małoletnich w pokonywaniu trudności edukacyjnych, w których pomoc ta uwzględnia: umiejętności rozwojowe, możliwości Małoletnich wynikające z niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych.
5. Pracobiorky podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw zawodowych Małoletnich.
6. Zasady bezpiecznych relacji personelu z Małoletnimi obowiązują wszystkich Pracobiorków niezależnie od stosunku prawnego łączącego ich z Pracodawcą.
7. Pracobiorky:
 - 7.1. komunikują się z Małoletnimi w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie poczucie hierarchii, zależności, podporządkowania oraz nieufność i wrogość,
 - 7.2. w komunikacji z Małoletnimi zachowują spokój, cierpliwość i szacunek, a także okazują zrozumienie dla ich trudności i problemów,
 - 7.3. słuchają uważnie Małoletniego, udzielają mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
 - 7.4. reagują wg zasad konstruktywnej krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa Małoletnich oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich,
 - 7.5. dają każdemu Małoletniemu prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel Placówki.
 - 7.6. nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają Małoletnich,
 - 7.7. nie wyrażają dezaprobaty wobec postępów w nauce w sposób obniżający poczucie własnej wartości Małoletniego.

§ 5.

Zachowania niedozwolone wobec Małoletnich

1. Kontakty Pracobiorków z Małoletnimi nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad, w szczególności określonych w Standardach. Małoletni są sprawiedliwie traktowani. Pracobiorky nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).

2. Pracownicy nie wykorzystują wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej, psychicznej czy emocjonalnej (krzyk, zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Pracownicy nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej wobec Małoletniego.
4. Pracownicy nie stosują żadnej formy przemocy psychicznej wobec Małoletniego.
5. Pracownicy nie stosują naruszających godność Małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązują w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:
 - 5.1. komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym,
 - 5.2. dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
 - 5.3. wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, cmokania, itp.,
 - 5.4. nie piszą do Małoletnich wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili,
 - 5.5. nie publikują żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o Małoletnich i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. Facebooku, bez zgody zainteresowanych stron,
 - 5.6. nie wdają się w prywatne rozmowy z Małoletnim w mediach społecznościowych, nie zamieszczają komentarzy i nie udostępniają zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby Małoletniemu wyrządzić krzywdę.
6. Pracownicy nie naruszają nietykalności osobistej Małoletniego. Nie zachowują się wobec Małoletniego w sposób niestosowny, np. nie dotykają, nie głaszczą, nie poklepują w sposób poufaty, dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych, w szczególności:
 - 6.1. nie zmuszają Małoletniego do odbycia jakiejkolwiek aktywności o charakterze seksualnym,
 - 6.2. nie prowokują nieodpowiednich kontaktów z Małoletnimi.
7. Pracownicy zachowują szczególną ostrożność wobec Małoletnich, którzy doświadczyli krzywdzenia, w tym seksualnego, krzywdzenia fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli ci Małoletni podejmą próby nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wycuciem, jednak stanowczo, a także pomaga im zrozumieć znaczenie osobistych granic.
8. Pracownicy dostosowują potrzebę wsparcia z prawem Małoletnich do prywatności, np. nie otaczają Małoletnich osobistą opieką, której nie potrzebują.
9. Pracownicy nie ignorują Małoletnich, każdorazowo upewniając się, że warunki, w których przebywają w Placówce, są bezpieczne.
10. W przypadku zainicjowania przez Małoletniego jakiegokolwiek z zachowań opisanych w niniejszym paragrafie Pracownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci. Wspólnie opracowuje się plan działania, a jednocześnie odsuwa tego Pracownika od wykonywania czynności zawodowych z tym Małoletnim.

§ 6.

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

1. Pracownicy kierują się przede wszystkim dobrem Małoletniego, a także niesprzecznym z nim prawem Opiekunów do wychowania Małoletniego. Prawo Opiekunów do wychowania nie usprawiedliwia stosowania wobec Małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy.

2. Pracownicy w ramach swoich obowiązków zawodowych zwracają uwagę na sygnały świadczące o możliwości krzywdzenia Małoletniego. Pracownicy nie ignorują zgłoszeń dotyczących krzywdzenia Małoletniego.
3. Pracownicy powinni dostosować planowane działania do ustalonego lub podejrzanego źródła krzywdzenia Małoletniego.
4. Sposoby rozpoznawania przemocy wobec Małoletniego:
 - 4.1. obserwacja własna zachowania lub oznak fizycznych (np. krzyki na Małoletniego, silny stres)
 - 4.2. ujawnienie przez Małoletniego przemocy w placówce,
 - 4.3. pozyskanie informacji od osoby będącej świadkiem przemocy.
5. Ujawnienie przez Małoletniego przemocy w placówce ma miejsce wtedy, kiedy Małoletni poinformuje Pracownika, że doznaje jednej lub kilku jednocześnie form przemocy ze strony innego Pracownika lub osoby.
6. Informacje o krzywdzeniu Małoletniego mogą pochodzić od bezpośrednich świadków przemocy, np. od Pracowników niekrzywdzących, rodziców, rodzeństwa, kolegi, koleżanki, sąsiada, osoby z dalszej rodziny Małoletniego, przypadkowego świadka przemocy.
7. Fakt ujawnienia nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony Pracownika Placówki, wymaga zareagowania.
8. Pracownik, który powziął informację o krzywdzeniu Małoletniego podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia Małoletniego.
9. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego, po przekazaniu informacji Koordynatorowi Bezpieczeństwa Dzieci, zawiadamia w trybie pilnym o zagrożeniu życia Małoletniego odpowiednie służby porządkowe Policję i Pogotowie Ratunkowe.
10. W przypadkach niewymagających podejmowania nagłych interwencji, Pracownik, który powziął informację postępuje zgodnie z procedurą obowiązującą w Placówce.
11. Każdy Pracownik, który zauważy lub podejrzewa u Małoletniego symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne i możliwe, udzielić pierwszej pomocy.
12. Pracownik w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu Koordynatorowi Bezpieczeństwa Dzieci, dołączając pisemną notatkę zawierającą istotne informacje, w szczególności dotyczące: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania Małoletniego cytaty jego wypowiedzi lub zachowaniach jakich był świadkiem oraz podjęte działania.
13. Koordynator Bezpieczeństwa Dzieci wraz z Pracownikiem zgłaszającym wypełniają Kartę zgłoszenia zdarzenia lub incydentu. Koordynator Bezpieczeństwa Dzieci wraz z Pracownikiem zgłaszającym podpisują się na Karcie ze wskazaniem daty i stanowisk.
14. Osoba trzecia, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec Małoletniego ma prawo do zgłoszenia w Placówce podejrzanego stosowania przemocy lub zaistnienia przemocy.
15. W celu zgłoszenia stosowanej wobec Małoletniego przemocy (krzywdzenia) Osoba trzecia jest obowiązana dokonać zgłoszenia bezpośredniego Koordynatorowi Bezpieczeństwa Dzieci.
16. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia od osoby trzeciej jest podanie imienia i nazwiska. Osoba trzecia zgłaszająca przemoc (krzywdzenie) ma możliwość wylegitymować się dokumentem zawierającym fotografię oraz wskazać dane do kontaktu (telefon, adres, email). Bez podania imienia i nazwiska przez osobę trzecią zgłoszenie traktuje się jako anonimowe.

17. Wobec Osoby trzeciej zgłaszającej przemoc wobec Małoletnich realizowany jest obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1-4 RODO.
18. W przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym telefonicznych do sekretariatu/rejestracji Placówki, Pracobiorca odbierający zgłoszenie sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej i archiwizuje wydruk połączeń. Pracobiorca zawiadamia Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci o anonimowym zgłoszeniu, dołączając notatkę z rozmowy telefonicznej ze zgłaszającym oraz zarchiwizowany wydruk połączeń.
19. W przypadkach anonimowych zgłoszeń stosowanie przemocy wobec Małoletniego podlega analizie i zdiagnozowaniu (weryfikacji) przez Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci.
20. W przypadku, gdy zgłaszana przemoc zagraża życiu lub zdrowiu Małoletniemu, osoba pozyskująca taką wiedzę, jest obowiązana w trybie pilnym zawiadomić Policję.
21. W każdym przypadku zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego, Koordynator Bezpieczeństwa Dzieci dokonuje wstępnego zdiagnozowania sytuacji osoby doznającej przemocy. Koordynator Bezpieczeństwa Dzieci może dokooptować Pracobiorców do dokonania wstępnej diagnozy. Diagnoza powinna uwzględniać:
 - 21.1. czynniki ryzyka i informacje świadczące o przemocy lub wykluczające ją,
 - 21.2. ustalenie osoby krzywdzącej, relacje Małoletniego z tą osobą,
 - 21.3. informacje o zachowaniach pozostałych Pracobiorców wobec Małoletniego,
 - 21.4. relacje Małoletniego z niekrzywdzącymi Pracobiorcami,
 - 21.5. informacje o osobach wspierających Małoletniego,
 - 21.6. informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. mobbingu w miejscu pracy
22. Zaleca się, by Koordynator Bezpieczeństwa Dzieci lub dołączeni Pracobiorky przeprowadzili rozmowę z krzywdzonym Małoletnim i osobą zgłaszającą podejrzenie lub krzywdzenie Małoletniego, a także z Opiekunem „niekrzywdzącym”, inną osobą najbliższą, lub przy braku takiej osoby z inną osobą dorosłą wskazaną przez Małoletniego. Z rozmów sporządza się notatki służbowe.
23. Formularz Karty zgłoszenia zdarzenia lub incydentu stanowi załącznik do Standardów.

§ 7.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Podmiot nie jest instytucją mogącą wszczynać procedurę „Niebieskie Karty”.
2. Za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego odpowiada Koordynator Bezpieczeństwa Dzieci.
3. Druki i formularze znajdują się w intranecie, a także w każdej Placówce.
4. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego następuje po konsultacji z osobami świadczącymi pomoc prawną na rzecz Podmiotu, co wiąże się z przekazaniem informacji o stanie faktycznym sprawy.
5. Zawiadomienie sądu opiekuńczego następuje po konsultacji z osobami świadczącymi pomoc prawną na rzecz Podmiotu, co wiąże się z przekazaniem informacji o stanie faktycznym sprawy.
6. Wzór zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa oraz wnioski o wgląd w sytuację dziecka stanowią załączniki do Standardów.

§ 8.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Zarząd Podmiotu wyznacza konkretnego Pracobiorcę jako Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci,
2. Koordynator Bezpieczeństwa Dzieci wyznaczany jest spośród osób pracujących z Dziećmi, którzy mają kompetencje i przygotowanie merytoryczne do dbania o bezpieczeństwo dzieci.
3. Pracodawca zapewni wszystkim Pracobiorcom, a w szczególności Koordynatorowi Bezpieczeństwa Dzieci, niezbędne szkolenia dotyczące Standardów, a także obowiązków z nich wynikających.
4. Koordynator Bezpieczeństwa Dzieci prowadzi w formie elektronicznej Rejestr Zdarzeń Krzywdzących i Incydentów, w którym umieszcza się:
 - 4.1. imię i nazwisko Pracobiorcy zgłaszającego,
 - 4.2. datę wystąpienia zdarzenia lub incydentu,
 - 4.3. zwięzły opis sytuacji i podjętych działań.
5. W przypadku Zdarzenia Krzywdzącego w rejestrze umieszcza się dodatkowo: imię i nazwisko Dziecka–ofiary.
6. Szkolenia ze Standardów będą przeprowadzane każdorazowo przed rozpoczęciem praktyk przez Małoletniego. Pracobiorca dopuszczony do pracy z Małoletnim zapoznaje się z niniejszymi Standardami i potwierdza to podpisem na Oświadczeniu o zapoznaniu ze Standardami.
7. Koordynator Bezpieczeństwa Dzieci powinien poszerzać swoje kompetencje i wiedzę w zakresie regulowanym Standardami, w szczególności poprzez udział w szkoleniach zawodowych.

§ 9.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Za przyjmowanie zgłoszeń odpowiada Koordynator Bezpieczeństwa Dzieci, a w sytuacji jego nieobecności każdy Pracobiorca.
2. Pracobiorca, który przyjmie zgłoszenie o zdarzeniu, jest obowiązany przekazać zgłoszenie Koordynatorowi Bezpieczeństwa Dzieci niezwłocznie po ustaniu nieobecności.
3. Każdy Pracobiorca ma obowiązek udzielenia Małoletniemu wsparcia w zakresie zapewnienia podstawowego, fizycznego bezpieczeństwa. Udzielenie wsparcia innego rodzaju, w szczególności medycznego, jest obowiązkiem Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci lub kompetentnych osób przez nich wskazanych.

§ 10.

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Standardy podlegają cyklicznym przeglądom raz w roku kalendarzowym.
2. Przegląd polega na weryfikacji poprawności zastosowanej procedury w sprawach konkretnych zdarzeń lub incydentów stosunku do Standardów.
3. Przegląd ma na celu wyciągnięcie wniosków na przyszłość, dostrzeżenie niedociągnięć i wykrycie obszarów, które wymagają dodatkowego przeszkolenia Pracobiorców.

4. Przeglądu Standardów dokonuje Koordynator Bezpieczeństwa Dzieci, który na podstawie przeglądu sporządza Zalecenia dla Pracodawcy.
5. Aktualizacja Standardów jest normalną konsekwencją usprawniania organizacji, co również wynika ze wzrostu kompetencji Pracowników.
6. Aktualizacji Standardów dokonuje Pracodawca na wniosek Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci, a także Pracownicy z akceptacją Koordynatora, albo z własnej inicjatywy. Pracodawca może polecić Koordynatorowi przygotowanie Aktualizacji Standardów ze wskazaniem celu tej aktualizacji.

§ 11.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy w wersji pełnej oraz uproszczonej umieszcza się na stronie internetowej Podmiotu. Standardy należy udostępnić również Opiekunom i Małoletnim w Placówce, na ich wniosek.
2. Egzemplarze Standardów należy przechowywać w Placówce.
3. Informacja o przyjęciu Standardów zamieszczona będzie na platformie Beeoffice oraz w miejscu odbywania praktyki.

§ 12.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego

1. Dokumenty dotyczące ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego powinny być przechowywane w formie papierowej w teczkach konkretnych zgłoszeń lub incydentów, które są ujęte w rejestrze.
2. Dostęp do teczek i Rejestru jest ograniczony do Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci, a także osób posiadających od Podmiotu wyraźne upoważnienie w celu, który wymaga dostępu do dokumentów, teczek i rejestrów.
3. Teczki, Dokumenty oraz Rejestr należy objąć kontrolą dostępu i zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych, w szczególności poprzez przechowywanie w zamykanych na klucz pomieszczeniach i meblach z ograniczonym dostępem do klucza osób postronnych. Szczegółowe zasady zabezpieczenia danych osobowych znajdują się w Regulaminie Ochrony Danych Osobowych.
4. Przetwarzanie dokumentów w sposób cyfrowy wymaga zachowania standardów bezpieczeństwa danych osobowych, określonych w odrębnych dokumentach, a w szczególności szyfrowania wysyłanych plików i wysyłki hasła inną metodą niż przesłane pliki.

§ 13.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Organizacja Placówki nie przewiduje sytuacji, w których Małoletni mogliby wchodzić w relacje bez bezpośredniego nadzoru Pracowników.
2. Podmiot informuje Pracowników wyznaczonych do opieki nad praktykami i stażami o obowiązku bezpośredniego nadzoru nad Małoletnimi.

3. W przypadku wystąpienia krzywdzenia rówieśniczego, tj. sytuacji kiedy jeden Małoletni jest krzywdzony przez innego Małoletniego lub innych Małoletnich na terenie Placówki, Pracownicy zobowiązani są zareagować i przerwać zachowania o charakterze krzywdzącym. Zachowania te należy zgłosić Koordynatorowi Bezpieczeństwa Dzieci wraz z notatką służbową.
4. Koordynator Bezpieczeństwa Dzieci podejmuje odpowiednio czynności opisane w § 6 (Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego) i w konsultacji z Opiekunami Małoletniego-Ofiary ustala plan wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, o którym mowa w § 15.
5. Koordynator Bezpieczeństwa Dzieci podejmuje wobec Małoletniego-Sprawcy czynności wyjaśniające i w miarę możliwości w konsultacji z Opiekunami Małoletniego-Sprawcy ustala plan wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, o którym mowa w § 15 – w tej sytuacji plan naprawczy dla Małoletniego. Zastosowanie planu naprawczego dla Małoletniego powinno zmierzać do realizacji rzeczywistego i możliwego celu naprawczego.
6. Zastosowanie planu naprawczego dla Małoletniego nie wyklucza podjęcia czynności opisanych w § 7 ust. 5 (Zawiadomienie Policji lub Prokuratury) oraz § 7 ust. 4 (Zawiadomienie Sądu Opiekuńczego).
7. Na terenie placówki zabrania się Małoletnim:
 - 7.1. stosowania przemocy fizycznej, w szczególności: bicia, szturchania, szarpania, opluwania, obrzucania, kradzież lub niszczenie cudzych rzeczy,
 - 7.2. stosowania przemocy psychicznej, w szczególności: wymuszania, poniżania, zastraszania, szantażowania, wykluczania,
 - 7.3. stosowania przemocy w komunikacji, w szczególności: wulgarne gesty, rozsiewanie plotek, obrażanie, stosowanie obelg i wyzwisk, wyśmiewanie, drwienie,
 - 7.4. wykorzystywanie informacji uzyskanych w Placówce w innych sytuacjach, w szczególności: rozpowszechnianie o problemach innych Małoletnich.
8. Do Małoletnich będących Pracownikami stosuje się odpowiednio zasady określone w § 5 Standardów.
9. W przypadku planów wprowadzenia zmian organizacyjnych, które zakładałyby bezpośrednie relacje między dziećmi bez nadzoru Pracowników, należy wcześniej poinformować o planowanych zmianach – Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci.
10. Zgłaszając plany należy uzasadnić przyczyny i wskazać uzasadnienie takiej organizacji, a także propozycje dotyczące sprawowania nadzoru nad Dziećmi.
11. Zmiana organizacyjna nie może zostać wprowadzona bez wcześniejszej akceptacji przez Zarząd Podmiotu i wskazania osób odpowiedzialnych za nadzór na Dziećmi.

§ 14.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Na terenie Placówki zabrania się Małoletnim robienia zdjęć, nagrywania filmów lub dźwięku, a także prowadzenia streamów, tj. podejmowania czynności rejestrujących obraz lub dźwięk. Zdanie poprzednie nie dotyczy monitoringu wizyjnego w Placówce. Zakaz dotyczy również robienia zdjęć, nagrywania filmów lub dźwięku, a także prowadzenia streamów, tj. podejmowania czynności rejestrujących obraz lub dźwięk z udziałem Małoletnich odbywających praktyki / staż zawodowy.

2. Podmiot nie przewiduje udostępniania Małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
3. W przypadku planów wprowadzenia zmian organizacyjnych, które zakładałyby udostępnianie Małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, należy wcześniej poinformować o planowanych zmianach – Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci.
4. Zgłaszając plany należy uzasadnić przyczyny i wskazać cel udostępnienia Małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
5. Zmiana organizacyjna i faktyczne udostępnienie Małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet nie może zostać wprowadzona bez wcześniejszej akceptacji przez Zarząd Podmiotu i zabezpieczenia urządzeń przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeniami w sieci Internet, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych (blokad).

§ 15.

Procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Podmiot nie przewiduje udzielania Małoletnim dostępu do sieci Internet (Wi-Fi).
2. W przypadku planów wprowadzenia zmian organizacyjnych, które zakładałyby udzielenie Małoletnim dostępu do sieci Internet (Wi-Fi), należy wcześniej poinformować o planowanych zmianach – Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci.
3. Zmiana organizacyjna i faktyczne udzielenie Małoletnim dostępu do sieci Internet (Wi-Fi) nie może zostać wprowadzona bez wcześniejszej akceptacji przez Zarząd Podmiotu i zabezpieczenia urządzeń dostępowych (np. routery) do sieci Internet, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych (blokad) przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeniami.
4. Pracodawca informuje Pracowników, a w szczególności Pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, o konieczności zwracania uwagi na materiały (np. drukowane czasopisma) o treściach szkodliwych i stanowiących zagrożenie dla Małoletnich, które znajdowałyby się w przestrzeniach ogólnodostępnych, w szczególności do których dostęp mają Małoletni.
5. W przypadku znalezienia materiału o treściach szkodliwych i stanowiących zagrożenie, Pracownika ma obowiązek:
 - 5.1. w miarę możliwości ustalić kto umieścił materiał lub kto jest jego posiadaczem,
 - 5.2. zabrać ten przedmiot jeśli został on pozostawiony, a następnie przekazać Przełożonemu lub Koordynatorowi Bezpieczeństwa Dzieci,
 - 5.3. poprosić o schowanie materiału, a w przypadku odmowy lub innych problemów poprosić Przełożonego lub innego Pracownika o wsparcie,
 - 5.4. przeprowadzić procedurę dokumentowania Incydentu naruszenia bezpieczeństwa.

§ 16.

Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia jest sporządzany dla konkretnego Dziecka przez zespół w skład którego wchodzi: Pracownika zgłaszający krzywdzenie,

Pracobiorca znający Dziecko (np. Opiekun staży i praktyk), Koordynator Bezpieczeństwa Dzieci lub Pracobiorca wskazany przez Koordynatora w konkretnej placówce. W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, wobec których istnieje podejrzenie krzywdzenia dziecka.

2. Plan wsparcia Małoletniego ma zawierać:
 - 2.1. Dane Dziecka i opis podejrzanej/ujawnionej sytuacji, ze wskazaniem jak doszło do ujawnienia (np. obserwacja, rozmowa z rodzicami lub dzieckiem),
 - 2.2. Możliwych sprawców krzywdzenia lub ich krąg,
 - 2.3. Cele działań wobec Dziecka pokrzywdzonego,
 - 2.4. Kroki dotyczące komunikacji z Dzieckiem pokrzywdzonym,
 - 2.5. Kroki dotyczące współpracy z instytucjami chroniącymi bezpieczeństwo Małoletnich – Policja, Sąd Rodzinny, Ośrodek Pomocy Społecznej, szkoła, inne,
 - 2.6. Kroki dotyczące komunikacji z Opiekunów Dziecka pokrzywdzonego, o ile nie jest to potencjalny krąg sprawców,
 - 2.7. Datę i podpisy członków zespołu, ze wskazaniem stanowisk lub funkcji.
3. Plan wsparcia jest weryfikowany przy okazji kolejnego kontaktu Dziecka z Placówką. Weryfikacji podlega skuteczność podjętych kroków i realizacja celów. W przypadku negatywnej oceny skutków lub realizacji celów należy zmodyfikować plan wsparcia Małoletniego.
4. Wykonanie planu wsparcia Małoletnich oznacza zrealizowanie celów w nim zawartych. Wykonanie planu zgłasza się Koordynatorowi Bezpieczeństwa Dzieci.
5. Brak dalszych kontaktów z Dzieckiem zgłasza się Koordynatorowi Bezpieczeństwa Dzieci, który decyduje o dalszych krokach.

§ 17.

Ramowe zasady postępowania w przypadku przebywania Pracobiorców w placówkach podmiotów trzecich

1. Kierując Pracobiorców do pracy w placówkach podmiotów trzecich Pracodawca ustala z tymi podmiotami czy praca związana jest kontaktem z Dziećmi i czy placówka posiada własne standardy ochrony Małoletnich.
2. Pracodawca przed skierowaniem Pracobiorców weryfikuje na którym podmiocie spoczywa obowiązek przeszkolenia Pracobiorców ze standardów ochrony Małoletnich podmiotu trzeciego. Jeśli na Pracodawcy ciąży obowiązek przeszkolenia Pracobiorców, to Przełożony Pracobiorców wykonuje szkolenie na podstawie materiałów uzyskanych od podmiotu trzeciego.
3. Pracodawca przed skierowaniem Pracobiorców weryfikuje na którym podmiocie spoczywa obowiązek zweryfikowania informacji z rejestru karnego Pracobiorców. Jeśli na Pracodawcy ciąży obowiązek weryfikacji informacji z rejestru karnego Pracobiorców, to Pracodawca dokonuje weryfikacji. W przypadku negatywnej weryfikacji (obecności w rejestrze), Pracodawca cofa polecenie kierujące Pracobiorcę do podmiotu trzeciego.
4. Negatywna weryfikacja zgłaszana jest do Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci, który podejmuje decyzję o dalszych krokach wobec Pracobiorcy.

Procedura realizacji obowiązku uzyskania informacji karnych w związku z zatrudnieniem lub dopuszczeniem do działalności

1. Przed rozpoczęciem rekrutacji na stanowisko Pracodawca weryfikuje czy obowiązki wynikające z zatrudnienia lub organizacja pracy jest związana z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych lub opieką nad dziećmi lub faktycznym udziałem w tych czynnościach. Za weryfikację odpowiadają osoby odpowiedzialne za rekrutację oraz przełożony.
2. W przypadku ustalenia w toku weryfikacji kontaktu Pracobiorky z dziećmi konieczne jest zawarcie takiej informacji w ogłoszeniu o rekrutacji, ze wskazaniem, że rekrutacja będzie wiązała się z sprawdzeniem występowania kandydatów w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z ograniczonym dostępem), a zatrudnienie będzie wiązało się z obowiązkiem przedłożenia przez Pracobiorkę informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadku posiadania obywatelstwa innego kraju niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkiwania w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska w ciągu ostatnich 20 lat również informację z rejestrów karnych tych państw. W ogłoszeniu należy wskazać, że Pracodawca wymaga podania wszystkich posiadanych obywatelstw oraz wskazania krajów zamieszkania.
3. **Posiadanie więcej niż jednego obywatelstwa lub zamieszkiwanie poza granicami kraju nie może stanowić podstawy do dyskryminowania kandydatów.**
4. Pracodawca w toku rekrutacji weryfikuje potencjalnych kandydatów w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z ograniczonym dostępem). Pracodawca odrzuca kandydatury osób będących w rejestrze. Pracodawca informuje o tym fakcie osobę, która nie uzyskała zatrudnienia.
5. Pracodawca prosi osoby zakwalifikowane do zatrudnienia, aby złożyły:
 - 5.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego „w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego” – dotyczy wszystkich kandydatów,
 - 5.2. oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, które zawiera klauzulę "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" – dotyczy wszystkich kandydatów,
 - 5.3. informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – dotyczy kandydatów posiadających obywatelstwo inne niż polskie (także obywateli polskich),
 - 5.4. informację z rejestru karnego państwa zamieszkiwania do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – dotyczy kandydatów zamieszkujących w innych krajach niż Polska (także obywateli polskich),
 - 5.5. **WYJĄTEK: jeżeli prawo państwa obywatelstwa lub zamieszkania nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi** (lit. c oraz lit. d) – informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa lub zamieszkania dotyczy kandydatów posiadających obywatelstwo inne niż polskie lub zamieszkujących w innych krajach niż Polska (także obywateli polskich) w sytuacji przewidzianej wyjątkiem,

5.6. **WYJĄTEK: jeżeli prawo państwa obywatelstwa lub zamieszkania nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego lub państwo nie prowadzi rejestru karnego** (lit. e) – dwa oświadczenia:

5.6.1. o braku możliwości uzyskania informacji z rejestru karnego innego państwa z uwagi na brak wydawania takich informacji przez rejestr lub brak prowadzenia rejestru,

5.6.2. o braku prawomocnego skazania w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi,

- które zawierają klauzulę "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" – dotyczy kandydatów posiadających obywatelstwo inne niż polskie lub zamieszkujących w innych krajach niż Polska (także obywateli polskich) w sytuacji przewidzianej wyjątkiem.

6. Brak złożenia wymaganych informacji lub oświadczeń jest równoznaczny z rezygnacją z ubiegania się o zatrudnienie lub przyjęcia funkcji opiekuna małoletniego praktykanta. Pracodawca informuje o tym fakcie osobę, która nie uzyskała zatrudnienia.
7. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Standardów.
8. Wydruk z Rejestru z ograniczonym dostępem, informacje oraz oświadczenia złożone przez Pracobiorcę Pracodawca umieszcza w aktach osobowych lub innej dokumentacji w zależności od rodzaju stosunku prawnego Pracobiorcy.
9. Weryfikacja, o której mowa powyżej, jest również wymagana przy każdej zmianie organizacji placówki, stanowisk Pracobiorców lub wydaniu przez przełożonych polecenia wykonywania niestandardowej pracy, w tym również tymczasowego powierzenia pracy na innym stanowisku. Procedura weryfikacji musi nastąpić przed faktyczną zmianą lub wydaniem polecenia, którego skutkiem byłoby dopuszczenie do pracy związanej z kontaktem z dziećmi. Ustępy 2-7 stosuje się odpowiednio.
10. Negatywna weryfikacja Pracobiorcy **może** wiązać się z rozwiązaniem stosunku prawnego, o ile nie jest możliwe zatrudnienie, które nie przewiduje pracy związanej z kontaktem z dziećmi. Decyzję o rozwiązaniu stosunku prawnego trzeba uzasadnić.

§ 19.

Zasady dotyczące danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/769 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) w związku z realizacją obowiązku wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich jest akquinet consulting sp. z o. o.

2. Administrator zapewnia bezwzględną ochronę danych osobowych Małoletnich oraz innych osób w związku z realizacją Standardów.
3. Dane osobowe Małoletnich, osób zatrudnionych oraz inne dane w związku z realizacją Standardów nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym.
4. Spółka jest odpowiedzialna za realizację obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane są przetwarzane w związku z realizacją Standardów. Wzór klauzuli stanowi załącznik do Standardów.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 18.02.2026 r.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację, aktualizację i doskonalenie niniejszych Standardów jest HR&Administration Director.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
2. Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia kandydata do zatrudnienia w spółce - art. 21 ust. 2-8,
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna – dot. Małoletniego,
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności danych osobowych oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – dot. Małoletniego,
6. Załącznik nr 6 – Wzór Karty zgłoszenia zdarzenia lub incydentu,
7. Załącznik nr 7 – Informacje niezbędne do pozyskania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie opiekuna praktyk o zapoznaniu ze Standardami Ochrony Małoletnich,
9. Załącznik nr 9 – Definicje pojęć.

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
.....
(dane pokrzywdzonego)

Do
.....
.....
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE o popełnieniu przestępstwa

Na podstawie art. 304 § 1 k.p.k. zawiadamiam o popełnieniu w dniu (data) w
..... (miejsce popełnienia przestępstwa) przestępstwa
..... (rodzaj przestępstwa) na moją szkodę, przez (dane
sprawcy lub informacja, że sprawca nieznany) oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania
przygotowawczego.

Uzasadnienie

.....
.....
.....

[należy tu zwięźle opisać stan faktyczny oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie
podać dowody na poparcie swoich twierdzeń]

.....
(podpis pokrzywdzonego)

Załączniki:

-
-
(należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu)

Wzór

wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny¹

miejsowość, data

Sąd Rejonowy² w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

adres sądu

Wnioskodawca: imię i nazwisko osoby zgłaszającej

adres osoby zgłaszającej

Uczestnicy postępowania: imiona i nazwiska rodziców

adres zamieszkania rodziny

rodzice małoletniego: imię i nazwisko dziecka

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone.

Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń.

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

podpis składającego wniosek

¹ Złożenie wniosku jest wolne od opłat

² Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

.....
(miejscowość, dzień)

.....
(imię i nazwisko)

akquinet consulting sp. z o.o.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO ZATRUDNIENIA / OPIEKUNA PRAKTYKANTÓW

w zw. art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Imię i nazwisko:

PESEL:

Obywatelstwa (wszystkie):

Nr paszportów państw innych niż Polska.....

Kraje zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat – wskaż państwo i daty zamieszkania:

1. Polska w latach
2. w latach
3. w latach
4. w latach
5. w latach
6. w latach

I. Oświadczam, że:

- 1) państwo mojego obywatelstwa^[1],
- 2) państwo/państwa mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa^[2],

nie przewiduje sporządzania informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

II. Oświadczam, że:

- 1) państwo mojego obywatelstwa^[3],
- 2) państwo/państwa mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa^[4]

nie posiada rejestru karnego.

W związku z powyższym, oświadczam, że nie byłem/byłam: prawomocnie skazany/a w państwie mojego obywatelstwa^[5] oraz/lub w państwie/państwach mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa^[6] za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX (Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) Kodeksu karnego, w art. 189a (Handel ludźmi) i art. 207 (Znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

Pouczenie:

Określenie "państwo mojego obywatelstwa" dotyczy osób, które nie są obywatelami RP albo oprócz obywatelstwa polskiego mają inne obywatelstwo.

^[1] Dotyczy osób, które nie są obywatelami RP; wybrać jeżeli prawo państwa obywatelstwa nie przewiduje sporządzania informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej;

^[2] Wybrać jeżeli prawo państwa/państw zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa nie przewiduje sporządzania informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej;

^[3] Dotyczy osób, które nie są obywatelami RP; wybrać jeżeli prawo państwa obywatelstwa nie posiada rejestru karnego;

^[4] Wybrać jeżeli prawo państwa/państw zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa nie posiada rejestru karnego;

^[5] ^[6] W przypadku osób, które nie są obywatelami RP;

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana dobrowolnie podanych danych osobowych jest akquinet consulting sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-304), przy ul. A. Słomskiego 1 (dalej akquinet consulting sp. z o.o.).

Kontakt z Administratorem możliwy jest przy wykorzystaniu danych korespondencyjnych Administratora, mailowo biuro@akquinet.pl lub telefonicznie: +48 571 558 500 Administrator informuje, iż w celu należytej ochrony danych

osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod.sic@akquinet.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w związku z planowanym powierzeniem funkcji opiekuna małoletniego praktykanta. Na podstawie przekazanych danych Pracodawca uzyska informacje z ww. Rejestru i będzie je przetwarzał na podstawie obowiązku prawnego wskazanego niżej.

Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 10 RODO w związku z ustawą z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802) oraz rozporządzeniem MS z 31.7.2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. z 2024 r. poz. 1516) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu.

Administrator może udostępnić Pani/Pana dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu w przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.

Przystępuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://uodo.gov.pl/pl/83/155>).

W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłączenie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA – PRAKTYKI I STAŻE

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana dobrowolnie podanych danych osobowych jest akquinet consulting sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-304), przy ul. A. Słonimskiego 1 (dalej akquinet consulting Sp. z o.o.).

Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych

Kontakt z Administratorem możliwy jest przy wykorzystaniu danych korespondencyjnych Administratora, mailowo biuro@akquinet.pl lub telefonicznie: +48 571 558 500 Administrator informuje, iż w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod.sic@akquinet.pl

Prosimy, aby w przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych, w pierwszej kolejności zwracali się Państwo z pytaniami do Administratora lub do Inspektora Ochrony Danych.

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

1. niezbędnych do zawarcia, wykonania porozumienia/umowy, której są Państwo stroną lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem porozumienia/umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z art. 5 Ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich, a w pozostałym zakresie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych, która może być w każdym czasie odwołana;
2. niezbędnych do zawarcia, wykonania porozumienia/umowy na odbycie stażu płatnego / praktyki, której Państwo jesteście stroną lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem porozumienia/umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
3. wypełnienia obowiązków prawnych, ciążyących na administratorze danych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 304¹ w związku z art. 21¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, a w przypadku staży płatnych, również na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
4. ustalenia, obrony lub dochodzenia wzajemnych roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
5. realizacji celów, wskazanych w treściach dobrowolnie wyrażonych zgód na przetwarzanie danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – jeśli dotyczy.

Na potrzeby realizacji powyższych celów Państwa dane osobowe nie będą podlegały decyzjom w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do podpisania umowy i realizacji współpracy z Administratorem danych.

Odbiorcy danych – komu Spółka może przekazać Państwa dane osobowe

Państwa dane mogą zostać lub będą przekazane odbiorcom i podmiotom, którymi są:

- podmioty zewnętrzne współpracujące z administratorem danych w związku z możliwością odbycia przez Państwa praktyki/stażu, na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez te podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych;
- podmioty, którym administrator danych ma obowiązek przekazywać Państwa dane osobowe na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
- w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Czas przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu, dla którego zostały pozyskane (m.in. podpisania umowy, realizacji zadań wynikających z umowy współpracy) oraz przez dalszy okres zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – 10 lat. Państwa dane osobowe mogą być, w niektórych przypadkach i w adekwatnym zakresie przetwarzane przez Administratora danych w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń do czasu ich przedawnienia, przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych – do czasu wycofania zgody.

Prawa, które Państwu przysługują w zależności od podstawy prawnej przetwarzania danych

1. Gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych, sprostowania danych, bycia zapomnianym, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

Informacje dotyczące wyrażonej zgody

Udzielona przez Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w każdej chwili cofnięta, a jej wycofanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego do momentu wycofania zgody. Zgodę można wycofać kontaktując się z nami na adres mailowy: ...

2. Gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych, sprostowania danych, bycia zapomnianym, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
3. Gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania.
4. Gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych, sprostowania danych, bycia zapomnianym, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące prawa skargi, dostępne są na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>.

- prawo dostępu do danych osobowych

Mają Państwo prawo w każdej chwili zażądać informacji o tym, w jaki sposób przetwarzamy Państwa dane osobowe. Na podstawie Państwa żądania prześlemy Państwu informacje m. in. na temat zakresy, celu, podstawy prawnej czy sposobów przetwarzania danych osobowych. Możemy także przekazać Państwu kopię danych osobowych, które Państwa dotyczą.

- prawo sprostowania danych osobowych

Mają Państwo prawo w każdej chwili zażądać poprawienia swoich danych osobowych, jeśli są one nieprawidłowe lub nieaktualne, a także do uzupełnienia niekompletnych danych.

- prawo do usunięcia danych osobowych

Mają Państwo prawo w każdej chwili usunąć przetwarzane przez nas dane osobowe, które Państwa dotyczą. Prosimy brać pod uwagę, że prawo to nie jest bezwzględne i jako Administrator możemy odmówić usunięcia tych danych, co do których mamy podstawę do ich przetwarzania.

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania

Mają Państwo prawo w każdej chwili zażądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które Państwa dotyczą, uwzględniając następujące warunki:

- jeżeli Państwo nie wyrażają zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), wtedy ograniczymy jakiegokolwiek przetwarzanie takich danych po weryfikacji uzasadnionego interesu i dokonaniu każdorazowej oceny.
- jeżeli zgłoszą nam Państwo, że przetwarzane dane osobowe są niepoprawne, nieaktualne lub niekompletne, ograniczymy jakiegokolwiek przetwarzanie tych danych do momentu zweryfikowania ich poprawności.
- jeżeli cel przetwarzania danych został osiągnięty, ale dane te wymagane są do dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

Mają Państwo prawo w każdej chwili wnieść sprzeciw co do przetwarzania danych osobowych, które Państwa dotyczą, w zakresie, w jakim te dane przetwarzamy w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora. Zaprzestaniemy wówczas przetwarzania Państwa danych osobowych, chyba, że będziemy w stanie znaleźć zgodne z prawem uzasadnienie dla tego procesu, które unieważni Państwa interes lub prawa. Zostaniecie państwo poinformowani o tym fakcie.

- **prawo do przenoszenia danych**, w tym otrzymania od Administratora w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie danych, które dostarczył Administratorowi, jeśli podstawą do przetwarzania była zgoda osoby której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a), bądź przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Prawo przysługuje również, gdyż przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Przekazywanie danych do państw trzecich

Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej poza Europejski Obszar Gospodarczy. W niektórych sytuacjach, ze względu na współpracę Administratora z dostawcami usług w ramach realizacji celów przetwarzania danych osobowych, może jednakże dojść do przekazania danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niemniej w tym przypadku Administrator zadba o wszelkie formalności związane z prawidłowym zabezpieczeniem danych osobowych, w tym m.in. stosowanie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję (UE).

.....
podpis

imię: _____
nazwisko: _____
stanowisko: _____
dział: _____

OŚWIADCZENIE

o zachowaniu danych osobowych w poufności w akquinet consulting sp. z o.o.
(dalej „administrator danych”)

W związku z dopuszczeniem do przetwarzania danych osobowych oświadczam, że:

- Zapoznałem/am się i zobowiązuję się do przestrzegania obowiązków wynikających z:
 - przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - krajowych przepisów dot. ochrony danych osobowych;
 - regulacji wewnętrznych administratora danych obowiązujących w obszarze przetwarzania danych osobowych.
- Zapewnię bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych poprzez ich ochronę przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją i zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.
- Zachowam w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń, do których uzyskam dostęp w trakcie praktyk u administratora danych jak i po jej zakończeniu.
- W razie uzyskania dostępu do Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych zobowiązuję się zachować jej treść w tajemnicy w trakcie praktyki u administratora danych jak i po jej zakończeniu.
- Będę wykonywać polecenia przedstawicieli administratora danych, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo danych osobowych, które będą związane z zachowaniem danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności.
- W razie uzyskania nieuprawnionego dostępu do danych osobowych lub wykrycia incydentu godzącego w bezpieczeństwo danych osobowych, zobowiązuję się powiadomić o tym przedstawiciela administratora danych odpowiedzialnego za bezpieczeństwo danych osobowych w terminie max. 12 godzin.
- Znane mi są zasady monitorowania sposobu używania sprzętu służbowego (telefonów komórkowych, komputerów, poczty elektronicznej, itd.) obowiązujące u administratora danych. Zostałem poinformowany o zakresie i sposobach prowadzenia ww. monitoringu.
- Znane mi są zasady odpowiedzialności prawnej za niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności ustawą o ochronie danych osobowych, przetwarzanie danych osobowych oraz mam świadomość, że za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego oświadczenia mogę odpowiadać prawnie na podstawie regulacji wewnętrznych obowiązujących u administratora danych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
- Zostałem/am poinformowany/a, iż:

Administratorem Pani/Pana dobrowolnie podanych danych osobowych jest akquinet consulting sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-304), przy ul. A. Słonimskiego 1 (dalej akquinet consulting sp. z o.o.).

Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych

Kontakt z Administratorem możliwy jest przy wykorzystaniu danych korespondencyjnych Administratora, mailowo biuro@akquinet.pl lub telefonicznie: +48 571 558 500.

Administrator informuje, iż w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod.sic@akquinet.pl

Prosimy, aby w przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych, w pierwszej kolejności zwracali się Państwo z pytaniami do Administratora lub do Inspektora Ochrony Danych.

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

1. niezbędnych do zawarcia, wykonania porozumienia/umowy, której są Państwo stroną lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem porozumienia/umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z art. 5 Ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich, a w pozostałym zakresie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych, która może być w każdym czasie odwołana;
2. niezbędnych do zawarcia, wykonania porozumienia/umowy na odbycie stażu płaatnego, której Państwo jesteście stroną lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem porozumienia/umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
3. wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na administratorze danych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 304¹ w związku z art. 21¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, a w przypadku staży płaatnych, również na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
4. ustalenia, obrony lub dochodzenia wzajemnych roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
5. realizacji celów, wskazanych w treściach dobrowolnie wyrażonych zgód na przetwarzanie danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – jeśli dotyczy.

Na potrzeby realizacji powyższych celów Państwa dane osobowe nie będą podlegały decyzjom w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do podpisania umowy i realizacji współpracy z Administratorem danych.

Odbiorcy danych – komu Spółka może przekazać Państwa dane osobowe

Państwa dane mogą zostać lub będą przekazane odbiorcom i podmiotom, którymi są:

- podmioty zewnętrzne współpracujące z administratorem danych w związku z możliwością odbycia przez Państwa praktyki/stażu, na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez te podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych;
- podmioty, którym administrator danych ma obowiązek przekazywać Państwa dane osobowe na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
- w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Czas przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu, dla którego zostały pozyskane (m.in. podpisania umowy, realizacji zadań wynikających z umowy współpracy) oraz przez dalszy okres zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – 10 lat. Państwa dane osobowe mogą być, w niektórych przypadkach i w adekwatnym zakresie przetwarzane przez Administratora danych w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń do czasu ich przedawnienia, przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych – do czasu wycofania zgody.

Prawa, które Państwu przysługują w zależności od podstawy prawnej przetwarzania danych

1. Gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych, sprostowania danych, bycia zapomnianym, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

Informacje dotyczące wyrażonej zgody

Udzielona przez Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w każdej chwili cofnięta, a jej wycofanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego do momentu wycofania zgody. Zgodę można wycofać kontaktując się z nami na adres mailowy: ...

2. Gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych, sprostowania danych, bycia zapomnianym, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
3. Gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania.
4. Gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych, sprostowania danych, bycia zapomnianym, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące prawa skargi, dostępne są na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>.

- prawo dostępu do danych osobowych

Mają Państwo prawo w każdej chwili zażądać informacji o tym, w jaki sposób przetwarzamy Państwa dane osobowe. Na podstawie Państwa żądania prześlemy Państwu informacje m. in. na temat zakresy, celu, podstawy prawnej czy sposobów przetwarzania danych osobowych. Możemy także przekazać Państwu kopię danych osobowych, które Państwa dotyczą.

- prawo sprostowania danych osobowych

Mają Państwo prawo w każdej chwili zażądać poprawienia swoich danych osobowych, jeśli są one nieprawidłowe lub nieaktualne, a także do uzupełnienia niekompletnych danych.

- prawo do usunięcia danych osobowych

Mają Państwo prawo w każdej chwili usunąć przetwarzane przez nas dane osobowe, które Państwo dotyczą. Prosimy brać pod uwagę, że prawo to nie jest bezwzględne i jako Administrator możemy odmówić usunięcia tych danych, co do których mamy podstawę do ich przetwarzania.

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania

Mają Państwo prawo w każdej chwili zażądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które Państwa dotyczą, uwzględniając następujące warunki:

- jeżeli Państwo nie wyrażają zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), wtedy ograniczymy jakiegokolwiek przetwarzanie takich danych po weryfikacji uzasadnionego interesu i dokonaniu każdorazowej oceny.
- jeżeli zgłoszą nam Państwo, że przetwarzane dane osobowe są niepoprawne, nieaktualne lub niekompletne, ograniczymy jakiegokolwiek przetwarzanie tych danych do momentu zweryfikowania ich poprawności.
- jeżeli cel przetwarzania danych został osiągnięty, ale dane te wymagane są do dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

Mają Państwo prawo w każdej chwili wnieść sprzeciw co do przetwarzania danych osobowych, które Państwa dotyczą, w zakresie, w jakim te dane przetwarzamy w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora. Zaprzestaniemy wówczas przetwarzania Państwa danych osobowych, chyba, że będziemy w stanie znaleźć zgodne z prawem uzasadnienie dla tego procesu, które unieważni Państwa interes lub prawa. Zostaniecie państwo poinformowani o tym fakcie.

- **prawo do przenoszenia danych**, w tym otrzymania od Administratora w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie danych, które dostarczył Administratorowi, jeśli podstawą do przetwarzania była zgoda osoby której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a), bądź przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Prawo przysługuje również, gdyż przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Przekazywanie danych do państw trzecich

Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej poza Europejski Obszar Gospodarczy. W niektórych sytuacjach, ze względu na współpracę Administratora z dostawcami usług w ramach realizacji celów przetwarzania danych osobowych, może jednakże dojść do przekazania danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niemniej w tym przypadku Administrator zadba o wszelkie formalności związane z prawidłowym zabezpieczeniem danych osobowych, w tym m.in. stosowanie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję (UE).

Oświadczam, że treść niniejszego oświadczenia jest mi znana i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Potwierdzam odbiór 1 egz. niniejszego oświadczenia

.....
data i podpis

Karta zgłoszenia zdarzenia lub incydentu

Imię i nazwisko Zatrudnionego:		
Imię i nazwisko Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci:		
Imię i nazwisko dziecka:		INCYDENT (BRAK OFIARY) ☐
Imiona i nazwiska rodziców:		

Opis zdarzenia/incydentu:

.....

.....

.....

.....

.....

Data, przypuszczalna godzina i miejsce zdarzenia/incydentu:

.....

Opis wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania małoletniego, cytaty jego wypowiedzi lub inne niepokojące zachowania:

.....

.....

.....

.....

podpis Koordynatora
Bezpieczeństwa Dzieci
(data, miejscowość)

podpis Pracownika
(data, miejscowość)

.....
imię i nazwisko osoby
składającej oświadczenie

.....
(miejscowość, data)

akquinet consulting sp. z o.o.
ul. Słonimskiego 1,
50-304 Wrocław,

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE
SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL

A w przypadku braku numeru PESEL:

Pierwsze imię

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Imię ojca

Imię matki

Data urodzenia

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania Spółki o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana dobrowolnie podanych danych osobowych jest akquinet consulting sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-304), przy ul. A. Słonimskiego 1 (dalej akquinet consulting sp. z o.o.).

Kontakt z Administratorem możliwy jest przy wykorzystaniu danych korespondencyjnych Administratora, mailowo biuro@akquinet.pl lub telefonicznie: +48 571 558 500 Administrator informuje, iż w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod.sic@akquinet.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym w związku z planowanym powierzeniem funkcji opiekuna małoletniego praktykanta. Na podstawie przekazanych danych Pracodawca uzyska informacje z ww. Rejestru i będzie je przetwarzał na podstawie obowiązku prawnego wskazanego niżej.

Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 10 RODO w związku z ustawą z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802) oraz rozporządzeniem MS z 31.7.2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. z 2024 r. poz. 1516) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu.

Administrator może udostępnić Pani/Pana dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu w przechowywaniu określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://uodo.gov.pl/pl/83/155>).

W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....

.....
miejscowość, data

.....

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNI
akquinet consulting sp. z o.o.

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a(imię i nazwisko oświadczającego),
dnia zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi zarządzeniem
nr ZAR/2026/02/01 Zarządu akquinet consulting Sp. z o.o. oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania,
w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

DEFINICJE POJĘĆ

Podmiot – akquinet consulting sp. z o.o., z siedzibą ul. Słonimskiego 1, 50-304 Wrocław

Placówka podmiotu – biuro podmiotu, w którym prowadzona jest działalność spółki

Pracobiorca – pracownik etatowy, zleceniobiorca, partner biznesowy (współpraca B2B)

Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia lub jest uczniem szkoły, która realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu lub umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego lub staż uczniowski, o którym mowa w art. 121 a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.), na podstawie umowy o staż uczniowski.

Opiekun prawny dalej również opiekunowie prawni, oznacza przedstawiciela ustawowego Małoletniego: rodzica¹ albo opiekuna²; rodzica zastępczego³; opiekuna tymczasowego (czyli osobę upoważnioną do reprezentowania Małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych)

Opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego – pracobiorca wyznaczony przez pracodawcę do prowadzenia pod kierunkiem tej osoby praktyk zawodowych lub stażu uczniowskiego

Koordinator Bezpieczeństwa Dzieci – pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem u pracodawcy Standardów Ochrony Małoletnich oraz ich aktualnością. W przypadku nieobecności wyznaczonego przez pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.

Krzywdzenie Małoletniego to każde zachowanie względem Małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych Małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- 1) Przemoc fizyczna wobec Małoletniego.** Jest to działanie bądź zaniechanie, wskutek którego Małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za Małoletniego, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.

¹ W rozumieniu art. 98 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809), dalej jako „Kodeks rodzinny i opiekuńczy”.

² W rozumieniu art. 155 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

³ W rozumieniu Art. 112¹ Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

- 2) Przemoc psychiczna wobec Małoletniego.** Jest to przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy Małoletnim a osobą za niego odpowiedzialną lub osobą, której Małoletni ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
- a) niedostępność emocjonalną,
 - b) zaniedbywanie emocjonalne,
 - c) relację z Małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z Małoletnim,
 - e) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności Małoletniego,
 - f) niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między Małoletnim a osobą odpowiedzialną,
 - g) nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
 - h) sytuacje, w których Małoletni jest świadkiem przemocy
- 3) Przemoc seksualna wobec Małoletniego (wykorzystywanie seksualne Małoletniego).** Jest to angażowanie Małoletniego przez osobę dorosłą lub innego Małoletniego w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku Małoletniego, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania Małoletniego, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming* - strategie nieseksualnego uwodzenia Małoletniego z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie Małoletniego, zmuszanie Małoletniego do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z Małoletnim przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku Małoletnich mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inny Małoletni) a wykorzystywanym (Małoletnim) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego Małoletnich zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności Małoletniego na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych Małoletnich, jak i opiekunów prawnych tych Małoletnich mogących paść ofiarą wyzysku.
- 4) Zaniedbywanie Małoletniego.** Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb Małoletniego. Może przyjmować formę nierespektowania praw

Małoletniego, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania Małoletniego dochodzi w relacjach Małoletniego z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.

5) Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, *bullying*). Przemoc rówieśnicza ma miejsce, gdy Małoletni doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:

- a) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
- b) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
- c) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
- d) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
- e) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
- f) wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
- g) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami.

Rejestr zdarzeń i incydentów - dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego, uwzględniający:

- 1) Dane osoby zgłaszającej
- 2) Data i miejsce wystąpienia zdarzenia lub incydu
- 3) Opis zdarzenia
- 4) Zdarzenie czy Incydent
- 5) Imię i nazwisko ofiary (dotyczy zdarzeń)
- 6) Osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie (opiekun prawny Małoletniego, pracownik, inny Małoletni, inna osoba);
- 7) Zastosowane procedury
- 8) Powiadomione osoby lub instytucje
- 9) Działania Koordynatora

